Жамбыл облысы әкімдігінің 2012 жылғы 24 тамыздағы № 246 қаулысымен бекітілген	**«Утвержден» постановлением акимата Жамбылской области №246 от 24 августа 2012 года**

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы №7 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ТАРАЗ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ
2012 ж. «20» қыркүйек
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240002483
830-1919-01-МК
1999 ж. «03» 02 жүргізілді

ЖАРҒЫСЫ

....

УСТАВ

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №7 управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
№7 қалалық емханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер.

1.1 «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы №7 қалалық емханасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Жамбыл облысы әкімдігінің 2012 жылғы 24 тамыздағы №246 қаулысының негізінде атауын «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы №7 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны болып өзгеруіне байланысты қайта тіркеледі.

1.2. Жамбыл облысы әкімдігі - мемлекет атынан кәсіпорын мүлкінің меншік иесі және құрылтайшысы болып табылады.

1.3. Жамбыл облысының әкімдігі мекеменің құрылтайшысы болып табылады, әрі қарай «Құрылтайшы» (Меншік иесі). Мекеменің уәкілетті органы (мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы) -Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы, әрі қарай «Уәкілетті орган».

1.4. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі және Қазақстан Республикасы Үкіметінің басқа да нормативті құқықтық актілерінің, мемлекеттік басқару органының (Уәкілетті органның) бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа ала отырып және осы Жарғы негізінде қызметін атқарады.

1.5. Кәсіпорын кәсіпорынның мүліктік құқығы болып табылатын, мүлікті мемлекеттен меншік иесі ретінде және заңнамамен орнатылған шектерде, өз қызметінің мақсаттарына, меншік иесінің тапсырмаларына және мүліктік бағытталуына сәйкес иелену, пайдалану және мүлікке билік ету құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік мүлікті иеленеді

1.6. Фирмалық атауы: «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы №7 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

1.7. Кәсіпорнының мекен жайы: пошталық индексі 080000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Рафинадная көшесі, 13 үй.

1.8. Кәсіпорынның түрі – шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорны

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі.

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға болып табылады.

2.2. Осы Жарғы кәсіпорынның құрылтай құжаты болып табылады.

2.3. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы оқшау мүлкі, дербес балансы, банк мекемелерінде есептік және шоттары бар өз атынан мүліктік, банк мекемелерінде есептік және шоттары бар өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар иелене және жүзеге асыра алатын және міндеттер көтере алатын заңды тұлға болып табылады, сотта талапкер және жауапкер бола алады. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңба бейнеленген және фирмалық атауы көрсетілген мөрі болады.

2.4. Кәсіпорын Меншік иесінің жазбаша келісімінсіз өзіне тиесілі үйлерді, ғимараттарды, жабдықтарды және кәсіпорынның өзге негізгі қаражаттарын уақытша тегін пайдалануға беруге, ұзақ мерзімді жалға беруге (үш жылдан жоғары), иелігінен айыруға немесе өзге тәсілмен билік етуге құқылы емес.

2.5. 2.3-тармақта көрсетілген мүліктермен жасалған мәмілелерден түскен ақшаларды, егер меншік иесімен (құрылтайшымен) өзгеше анықталмаса кәсіпорын дербес пайдаланады.

2.6. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді. Кәсіпорын меншік иесінің (құрылтайшысының) міндеттемелері бойынша жауапты емес. Уәкілетті органының (мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы) немесе Құрылтайшының (Меншік иесі) әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда мемлекеттік

кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайларда кәсіпорындардың несие берушінің талаптарын қанағаттандыруға қаражаттары жетпегенде мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап береді. Заңнама актілерімен, мемлекеттік кәсіпорын міндеттемелері бойынша жауап беруінің өзге жағдайлары анықталуы мүмкін.

2.7. Кәсіпорын, өзіне шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген, негізгі қорларға жатпайтын жылжитын мүлікке, заңда өзгеше белгіленбесе дербес билік етеді.

2.8. Меншік иесі (құрылтайшы) құрылып қойған кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығы, егер де заңнамада немесе меншік иесінің (құрылтайшының) шешімінде өзгеше көрсетілмесе, онда мүлікті кәсіпорынның дербес балансында бекіткен кезден бастап туындайды.

2.9. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түскен жемістер, өнімдер және табыстар, сонымен қатар, кәсіпорын шарттар бойынша немесе өзге негіздерде алған мүліктері, заң актілерімен меншік құқығын иелену үшін орнатылған тәртіптерде кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі. Жарғылық тапсырмаларды шешу үшін кәсіпорын құрылымдық бөлімшелерін құруға құқығы бар.

3. Кәсіпорын қызметінің нысанасы мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын негізгі мақсаты болып Тараз қаласы тұрғындарына бастапқы медициналық көмек, консультациялық-диагностикалық көмек көрсету, білікті, амбулаториялық емханалық көмек көрсету және өндірістік шаруашылық қызметін жүзеге асыру болып табылады..

3.2. Кәсіпорынның келесі көрсетілген мақсаттар жүзеге асыру үшін:

1) аумақтық тұрғындарға емханалық-амбулаториялық және стационарлық медициналық көмек көрсетуде үнемі сапасын жоғарылататын қазіргі заманға сай диагностикалық әдіспен емдеу, сауықтыру шараларын іске асырады;

2) кәсіпорынның шаруашылық қызметтерін басқару түрі мен әдісін жетілдіру;

3) науқастарды диагностикалық әдіспен емдеу, алдын алу шараларының жаңа түрін медициналық көмек көрсетуде нәтижелі ұйымдастыруды кәсіпорын қызметіне енгізу және іске асыру;

4) материалдық-техникалық және ақшалай қаржыларды, медициналық технологиялар мен кадрлық құжаттарды нәтижелі және орынды қолдану;

5) стационарды алмастыратын көмек көрсету емхананың күндізгі стационарымен медициналық көмек көрсету жағдайында науқастарды сауықтыру;

6) кәсіпорын өз қызметінде үнемі алғашқы және шұғыл медициналық көмек көрсетуде тұрақты жағдайда қамтамасыз ету;

7) кәсіпорынның штаттық саны, көрсеткіштері, құрылымын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарын дайындап, штаттық-қаржылық тәртібін нығайту;

8) қызметкерлердің еңбек жалақысын қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешу;

9) кәсіпорынның бюджеттен тыс қорын толтыру үшін кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығындағы ресурстарды пайдалану (ақылы тұрақтар, заңды және жеке тұлғаларға бос тұрған ғимараттар мен жер телімдерін коммерциялық қызмет үшін жалға беру; медициналық қызмет көрсету бойынша сақтандыру компаниялары және баса да ұйымдармен келісім-шарттар жасау; асхана, кафе, жатақхана, емделушілердің туысқандары үшін қонақ үй ашу, баспа, рәсімдік және транспорттық қызмет көрсету, ТЖО, көлік жуу, көлік тұрағы (күндізгі және тәуліктік), желімдеу орны, шаштараз ашу есебінен бюджеттен тыс құралдардың түсуі):

10) косметологиялық емдеу орнын, сумен емдеу процедураларын ұйымдастыру, үзу, кір жуу қызметі, жөндеу және құрылыс жұмыстары, емделушінің туысқандарының қалауы бойынша науқастарға қарау бойынша жеке посттар ұйымдастыру (дәрігермен, медициналық бикемен, санитаркамен), «денсаулық» тобын құру (шейпинг және басқа да дене шынықтыру-сауықтыру шаралары);

11) мемлекеттік тапсырыс бойынша және бюджеттен тыс қаражаттарға бойынша жоспар жасау және талдау шығындарын жүргізу;

12) бюджетте қарастырылмаған қосымша қаржыны, ақылы медициналық көмек көрсету түрін кәсіпорынның ұлғаюына жұмсау;

13) кәсіпорынды материлдық-техникамен қамтамасыз ету, шаруашылық қызмет көрсету және негізгі қорды қолоданылуын жақсарту;
14) Кәсіпорынның негізгі мақсатын іске асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.
3.3. Мемлекетке тиісті лицензиялаудың негізінде лицензияға сәйкес кәсіпорын жүзеге асыра алады.
3.4. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің есептеулері мен қызметтік мақсатына сай емес жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

4. Кәсіпорынның құқығы мен міндеттері.

4.1.Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру мақсатында төмендегіге құқылы:
- мүліктік келісімдерден түскен қаражаттарды пайдалану (ғимараттар, құрылыстар,жабдықтар және кәсіпорынның басқа да негізгі қорлары;
- Кәсіпорынға бекітілген негізгі қорларға, жылжымалы мүліктерді дербес пайдалануға;
- тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлеміне кірмейтін, халыққа, мекемелерге, кәсіпорындарға ақылы қызмет көрсетуге;
- Қазақстан Республикасы аумағында және қызметі заңмен қадағаланатын шет мемлекеттермен келісім шарт жасауға, және шаруашылық қызмет жүргізуге, егер олар заң актілерімен тиым салынбаса;
- заңдарды пайдалана отырып, Кәсіпорынның өзі өндірген тауарларға (жұмыстар, қызметтер), баға қондыру;

4.2.Кәсіпорын міндеттері:
- Осы Жарғының талаптарын орындауға;
- Өз қызметін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүргізуге;
- Салық заңдарына сәйкес, бюджетке салықпен басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
- Өз қызмет нәтижелерін бухгалтерлік есебін жеделдікпен жүргізуге және статистикалық есебін жүргізуге;
- Өзіне тиесілі, бекітілген мүліктің сақталуына шара қолдануға;
- Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңдарына сәйкес, азаматтарды, жалдамалы жұмысшыларды әлеуметтік, медициналық және басқада міндетті сақтандыруларды жүзеге асыруға, жұмыспен қамсыздандыруға.

5. Кәсіпорынды басқару

5.1. Кәсіпорынға жалпы басшылықты мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы – Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы атқарады, мемлекет тапсырыстарды кәсіпорынға жеткізеді, оның орындалуын қадағалайды және келесі өкілеттерді иеленеді;

- кәсіпорынның басты қызмет бағытын анықтау;
- кәсіпорын қызметінің шаруашылық қызметінің ағымдағы және болашақтағы жоспарларын, сонымен қатар жоспарлық қаржылық көрсеткіштерін, кезеңділігін және ұсыну тәртібін қарау және бекіту;
- уәкілетті органға мерзімінде тиісті есеп бере отырып мемлекеттік кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарлық көрсеткіштерінің орындалуын бақылау және талдау;
- басшыны тағайындау және Қазақстан Республикасы Үкіметі анықтаған тәртіпте оны аттестациялауды өткізу;
- кәсіпорын мүлкінің сақталуына және мақсатты пайдалануына бақылау жасау;
- оның құзырына Жарлықпен және Қазақстан Республикасының өзге нормативтік-құқықтық актілерімен берілген басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

5.2. Құрылтайшының құзыры:
- ❖ Мекемеге мүлік бекітеді;
- ❖ Мекеме ережесін, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді.

5.3. Бақылау кеңесі қарастырылмаған.

6. БАСШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚҰРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

6.1. Мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысын бекітеді және оны лауазымынан босатады, Кәсіпорынға жүктелген тапсырмалардың орындалуын қадағалайды, есептер мен Кәсіпорынға табыс етілген ұсыныстарды қабылдайды, нормативтерді бекітеді.
6.2. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорындағы істердің жағдайы үшін меншік иесі мен мемлекеттік басқару органының алдында дербес жауапкершілікте болады.
6.3. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңымен және осы Жарғымен анықталған, оның құзіретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.
6.4. Кәсіпорынның басшысының құқығы:

- кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
- кәсіпорынның мүддесін барлық органдарда ұсынуға;
- қолданыстағы заңнамамен кәсіпорын мүлкіне билік етуге;
- келісім-шарттар жасауға, сенімхаттар беруге;
- банктерде шоттар ашуға, өзге де мәмілелер жасауға;
- кәсіпорынның барлық жұмысшыларына міндетті бұйрықтар мен нұсқаулықтар беруге;
- кәсіпорын жұмысшыларын жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығаруға;
- жұмысшыларға көтермелеу шараларын қолдану және жаза қолдануға.

6.5. Мемлекеттік басқару органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе одан босату туралы ұсыныс беруге.
6.6. Басшының орынбасарлары қызметке кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша мемлекеттік басқару органымен тағайындалады және қызметтен босатылады.
6.7. Басшының орынбасарлары өз құзыреті шегінде кәсіпорын атынан әрекет етеді, оның мемлекеттік органдарда және басқа кәсіпорындарда оны ұсынады, сенімхатсыз шаруашылық операциялар жасай алады, сонымен қатар Кәсіпорын жұмысшыларына сенімхаттар бере алады.
6.8. Басшының орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да қызметкерлерінің өкілеттіктерін анықтап, лауазымды міндеттерін бекітеді.
6.9. Еңбек ақы төлеу түрлерін, штаттық кестені, еңбек ақы мөлшерін, сыйақы тағайындауды, қызметкерге атқарған жұмысына Кәсіпорынның анықталған қоры шегінде өзге де сыйақы беруді бекітеді.
6.10. Кәсіпорын әкімшілігі мен ұжымның арасында, кәсіпорын мен уәкілетті орган арасында, кәсіпорын мен мемлекеттік басқару органының арасындағы қарым-қатынасты қолданыстағы заң аясында жүргізеді.

7. Кәсіпорын мен құрылтайшы (уәкілетті орган) арасындағы, кәсіпорын мен мемлекеттік басқару органы, кәсіпорын әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым –қатынастар.

7.1. Кәсіпорынға қатысты уәкілетті орган оның Құрылтайшысы болып табылады. Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, жарғылық капитал бөледі, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім шығарады.
7.2. Мемлекеттік басқару органы кәсіпорынның басшысын, оның орынбасарларын бекітеді және оларды лауазымнан босатады, кәсіпорынға мемлекеттік тапсырыстарды жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды. Кәсіпорынға мүлікпен мәміле жасауға рұқсат береді, уәкілетті органмен келісе отырып қайта құруды және таратуды жүзеге асырады.
7.3. Кәсіпорын жұмысшылары әлеуметтік сақтандыру, өмірі мен денсаулығын, еңбек жағдайын жақсарту бойынша әлеуметтік саясат жүргізеді, жыл сайынғы демалысты бекітеді.
7.4. Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорын Мемлекеттік басқару органы бекітеді.
7.5. Еңбек ақы төлеу нысаны, штаттық кесте, қызметтік төлемдер көлемі, сыйлық беру және марапаттау жүйесі кәсіпорынмен орнатылған еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес анықталады.

7.6. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас /аға/ бухгалтердің қызметтік төлемдерінің көлемін, оларға сыйлық тағайындау және өзге марапаттау жүйесі мемлекеттік басқару органымен анықталады.
7.7. Кәсіпорынның жұмыс уақытын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, басшының өзі бекітеді.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы және резервтік қоры.

8.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері – 66 013 231 (алпыс алты миллион он үш мың екі жүз отыз бір тенге) теңгеде анықталған.
8.2. Кәсіпорынның жарғылық қорының 10% , көлемі- 6 601 323 (алты миллион алты жүз бір үш жүз жиырма үш) теңге сомасында анықталған резервтік қорды құрайды.
8.3. Кәсіпорын өз билігіндегі, таза табысының 5% пайыздан кем емесін резервтік қор анықталған көлемге жеткенге дейін аударып отырады.
8.4. Резервтік қор қаражаттары кәсіпорынның өзге қаражаттары жетпеген жағдайда тек шағындарды жабуға, бюджет алдындағы міндеттемелерді орындауға, мемлекеттік несиелерді жабуға, олар бойынша сыйақаны төлеуге ғана қолданылады.

9. Кәсіпорын мүлкін құру тәртібі.

9.1. Кәсіпорынның мүлкі – мемлекеттік меншік құқығы болып табылады.
9.2. Кәсіпорын мүлкін негізгі қорлар және айналымдық қаражаттар, сонымен қатар құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.
9.3. Мүліктік кешен ретінде кәсіпорын құрамы үйлерді, ғимараттарды, құрылғыларды, жабдықтарды, керек-жарақтарды, шикізаттарды, өнімдерді, жер учаскесіне құқықты, талап ету құқығын, қарыздарды қоса алғандағы шаруашылық жүргізуге берілген және оның қызметіне арналған барлық мүлік түрлері, сонымен қатар оның қызметін жекешелендіретін белгілер(фирмалық атауы, тауарлық белгі) және өзге айрықша құқықтар кіреді.
9.4.Кәсіпорын мүлкі төмендегімен құрылады:

- оған уәкілетті органмен шаруашылық жүргізуіне берілген мүлік;
- өз қызметі нәтижесінде алынған мүлік;
- заңнамамен тиым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

9.5. Кәсіпорын өз шаруашылық жүргізу құқығында тек өзіне жарғылық қызметін қамтамасыз ету үшін қажет, осы қызмет өнімі болып табылатын мүлікті иелене алады.
9.6. Кәсіпорын негізгі қаражаттарға жататын, шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген мүлікке қатысты сыйлықтық мәмілелер жасауға және сатуға құқығы жоқ..
9.7. Кәсіпорын өзіне бекітілген мүлікті және өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған қаражаттар есебінен алынған мүлікті тек Уәкілетті органның келісімімен ғана иеліктен айыра алады немесе заңмен тиым салынбаған өзге тәсілмен билік жасай алады. Кәсіпорынның мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған өз қызметтерін дербес жүзеге асырады.
9.8. Кәсіпорын мүлкінің меншік иесі берілген мүліктің тиімді пайдалануына және сақталуына бақылау жасайды.
9.9. Меншік иесінің шешімі бойынша мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, заңнамада көрсетілген меншік құқығын тоқтату тәртібі және негізі бойынша, сонымен қатар мүлікті құқықтық шектелу жағдайларында тоқталуы мүмкін.

10. Кәсіпорынның қаржылық қызметі.

10.1. Кәсіпорын өзінің қызметінен түскен табыстың есебінен жұмыс жүргізеді.
10.2. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді, қызметті дербес өткізеді.
10.3. Мемлекеттік тапсырыстан орындалған кәсіпорын өндірген және өткізген тауарлардың (жұмыстарын, қызметкерлердің) құнымен оларды өндіруге кәсіпорыннан шыққан шығынды толық жабады. Оның қызметінің шығынсыздығының және өз пайдасынан қаржыландыратындығын есепке ала отырып, уәкілетті органның келісімімен кәсіпорын анықтайды.

10.4. Кәсіпорынның мемлекет тапсырыстан басқа өндірген және өткізген тауарларына, жұмыстарына, қызметтеріне бағаны кәсіпорын дербес анықтайды.
10.5. Кәсіпорын үшін мемлекет тапсырысын орындау міндетті. Егер кәсіпорын мемлекеттік тапсырыста тауарларды (қызметтерді, жұмыстарды) сатушы немесе сатып алушы ретінде көрсетілген болса, кәсіпорын келісім шарттан бас тартуға құқылы емес.
10.6.Өндірілген өнімдер (тауарлар, жұмыстар) мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған болса, кәсіпорын оны дербес өткізе алады.

11. Ақылы қызмет көрсету тәртібі.

11.1. 2009 жылғы 18 қыркүйек айындағы Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексіне сәйкес Кәсіпорын ақылы медициналық көмек түрін көрсетеді, тегін медициналық көмек көрсетудің кепілді көлемі шеңберінде тегін медициналық көмек көрсету қарастырылған.
11.2. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімшартты реттеп, ақылы медициналық көмек көрсету барысында Кәсіпорын мен емделушінің қарым-қатынасын қадағалау.

12. Кәсіпорынның халықаралық іс-әрекеті

12.1. Қазақстан Республикасы заңының және халықаралық келісім шарт негізінде Кәсіпорын халықаралық ынтымақтастық іскерлік қатынасты жүзеге асырады.
12.2. Кәсіпорын шетелдік денсаулық сақтау ұйымдармен тікелей байланыста болады, халықаралық ұйымдармен және қорлармен ынтымақтастық құру және үйрену мақсатында келісім шартқа отыру

13. Жұмыс режимі.

13.1. Кәсіпорын ішкі қажеттілікке орайластырып өз жұмыс ретін құра алады. Жұмыстың басталуы, аяқталуы, ауысымдылығы, күндізгі және тәуліктік жұмыс мерзімі ҚР Еңбек Кодексіне сәйкестендірілуі тиіс.

14. Толықтырулар мен өзгерістер енгізу тәртібі

14.1. Мекеме Жарғысына толықтырулар мен өзгерістер құрылтайшының шешімімен енгізіледі. Ол жайында Қазақстан Республикасының «Азаматтық кодексінің» 42 бабына сәйкес тіркеу органдарына хабарлау керек.

15. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату.

15.1. Кәсіпорынды қайта құру және тарату құрылтайшының шешімімен жүргізіледі. Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша анықталмаса қайта ұйымдастырылуды, таратуды кәсіпорынның құрылтайшысы жүзеге асырады.
15.2. Таратылған кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын орындағаннан кейінгі қалған мүлігін уәкілетті орган қайта бөледі. Таратылған кәсіпорынның ақшасы, оны кәсіпорынның мүлігін сатқаннан түскен қаражатты қосқанда, несие берушілердің талаптарын орындағаннан кейін қалғаны тиісті бюджетке аударылады.
15.3. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізбесіне кәсіпорынның таратылуы туралы тиісті жазу енгізілгеннен кейін оның таратылуы аяқталады, ал заңды тұлғаның әрекеті тоқтатылады деп саналады

УСТАВ

коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №7 управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Городская поликлиника №7 управления здравоохранения акимата Жамбылской области» перерегистрируется в связи с изменением наименования на основании Постановления акимата Жамбылской области от 24 августа 2012 года №246 в коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №7 управления здравоохранения акимата Жамбылской области», далее – Предприятие.
1.2. Собственником имущества Предприятия от лица государства является акимат Жамбылской области.
1.3. Учредителем предприятия является акимат Жамбылской области, далее «Учредитель» (Собственник). Уполномоченный орган (уполномоченный орган государственного управления) - Управление здравоохранения акимата Жамбылской области.
1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстана, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системы здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также другими нормативными правовыми актами Правительства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями органа государственного управления, а также настоящим Уставом.
1.5. Предприятие обладает государственным имуществом на праве хозяйственного ведения, являющегося вещным правом предприятия, получившем имущество от Государства как собственника и осуществляющего в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.
1.6. Фирменное наименование:
На русском языке – коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №7 управления здравоохранения акимата Жамбылской области»
1.7. Вид предприятия – коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
1.8. Местонахождение предприятия: почтовый индекс 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Рафинадная, дом 13.

2. Юридический статус предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
2.2 Настоящий Устав является учредительным документом предприятия.
2.3. Предприятие является юридическим лицом в организационно – правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Предприятия.
2.4. Предприятие не вправе без письменного согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться, сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства Предприятия.
2.5. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанном в пункте 2.3., используется предприятием самостоятельно, если иное не установлено Учредителем.

2.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Государство не отвечает по обязательствам предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями Учредителя (Собственника) или Уполномоченного органа (уполномоченного органа государственного управления). В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

2.7. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным фондам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении его за уже созданным предприятием, возникает у него в момент закрепления имущества на самостоятельном балансе Предприятия, если иное не установлено законодательством или решением собственника (учредителя).

2.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленным законодательными актами для приобретения права собственности. Предприятие имеет право создания структурных подразделений для решения уставных задач.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия.

3.1. Основной целью деятельности Предприятия является выполнение государственных территориальных программ по охране здоровья населения оказание консультативной, лечебно-диагностической, амбулаторно-поликлинической и станционарно-замещающая медицинская помощь по городу Тараз прикрепленному населению.

3.2. Предприятие в соответствии с указанными целями реализует следующие предметы деятельности:

1) оказание амбулаторно-поликлинической и стационарно-замещающей медицинской помощи населению с проведением современных методов диагностики и лечения путем постоянного повышения их качества;

2) совершенствование форм и методов управления, хозяйствования в деятельности Предприятия;

3) разработка и внедрение в деятельность Предприятия эффективных организационных форм оказания медицинской помощи, новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4)эффективное и рациональное использование кадровых, медико-технологических, финансовых и материально-технических ресурсов;

5) медицинская реабилитация больных в стационарно-замещающих медицинских условиях;

6) обеспечение постоянной готовности Предприятия к работе в экстремальных условиях;

7) разработка предложений по совершенствованию структуры, нормативов, штатной численности Предприятия, соблюдение штатно-финансовой дисциплины и ее укрепление;

8) решение вопросов оплаты труда сотрудников в соответствии с действующим законодательством;

9) использование имеющихся ресурсов, находящихся в хозяйственном ведении предприятие для дополнения внебюджетного фонда предприятия (платные стоянки, сдача в аренду пустующих помещений и земельных участков для коммерческой дятельности физическим и юридическим лицам, заключение договоров со страховыми компаниями и другими организациями по оказанию медицинских услуг, поступление внебюджетных средств за счет: открытия столовой, кафе, общежития, гостиницы для родственников пациентов, полиграфических, ритуальных и автотранспортных услуг, СТО, автомойки, автостоянок (дневной и круглосуточной), вулканизации, парихмакерской);

10) организация косметологической лечебницы, водолечебных процедур, услуг массажа, прачечной, выполнение ремонтных и строительных работ, организация индивидуального поста по уходу за больными по желанию родственников пациентов (врачом, медицинской сестрой,

санитаркой), создание групп «здоровья» (шейпинг и другие физкультурно-оздоровительные мероприятия);
11) планированиеи анализ расходов по государственному заказу и по внебюджетным средствам;
12) получение дополнительных внебюджетных средств на содержание предприятия за счет расширения объема и перечня платных медицинских услуг;
13) материально-техническое обеспечение, хозяйственное обслуживание предприятия и улучшение использования основных фондов;
14) и другие предметы деятельности не запрещенные законодательством Республики Казахстан, для осуществления цели деятельности Предприятия.
3.3. Деятельность подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием только при наличии сответсвующей лицензии.
3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие задачам и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:
- использовать денежные средства, полученные от сделок с имуществом (здания, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);
- самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения;
- оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи населению, предприятиям и учреждениим;
- заключать договора на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;
- устанавливать цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх норм государственного заказа.

4.2. Предприятие обязано:
- соблюдать условия настоящего Устава;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;
- принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Управление Предприятием

5.1. Общее управление Предприятием осуществляет Уполномоченный орган государственного управления - Управление здравоохранение акимата Жамбылской области, который доводит до Предприятия заказ государства, контролирует его выполнение и имеет следующие полномочия:
- определение приоритетных направлений деятельности Предприятия;
- рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их представления;

- контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия с предоставлением соответствующего отчета в орган государственного управления ;
- назначение руководителя и проведение его аттестации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;
- осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции Указом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Компетенция Учредителя:

- закрепляет за Учреждением имущество;
- утверждает положение Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.3. Наблюдательный совет не предусмотрен.

6. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Уполномоченный орган государственного управления утверждает и назначает Руководителя Предприятия и освобождает их от должности, контролирует выполнение возложенных функций на Предприятие, принимает во внимание отчеты и предложения представленным Предприятием, утверждает нормативы.

6.2. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность перед Собственником и органом государственного управления за состояния дел на Предприятии.

6.3. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определенной Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе» и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель предприятия имеет право:

- без доверенности действовать от имени Предприятия;
- представлять интересы Предприятия во всех органах;
- распоряжаться имуществом Предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключать договора, выдавать доверенности;
- открывать счета в банках, совершать иные сделки;
- давать приказы и указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Предприятия;
- принимать меры поощрения и назначать взыскания на работников;
- направлять представления в орган государственного управления о назначении или освобождении от должности своих заместителей.

6.5. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным органом государственного управления по предоставлению руководителя Предприятия.

6.6. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договора без доверенности, а также выдавать доверенности работникам Предприятия.

6.7 Руководитель назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия по согласованию с уполномоченным органом государственного управления.

6.8 Определяет должностные обязанности и полномочия заместителей руководителя и иных руководящих работников предприятия.

6.9. Утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов,систему премирования и иного вознаграждения работников определяется предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ И УЧРЕДИТЕЛЕМ, ПРЕДПРИЯТИЕМ И УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ЕГО ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

7.1. По отношению к Предприятию Учредитель выполняет функцию Собственика, утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, принимает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия.
7.2. Уполномоченный орган государственного управления утверждает и назначает Руководителя Учреждения и освобождает их от должности, контролирует выполнение возложенных функций на Предприятие, принимает во внимание отчеты и предложения представленным Предприятием, утверждает нормативы.
7.3. Предприятие осуществляет социальную политику по улучшению условий труда, жизни и здоровья, социального страхования работников, устанавливает ежегодные отпуска.
7.4. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом государственного управления.
7.5. Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
7.6. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом государственного управления.
7.7. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудового коллектива регулируются трудовым договором, коллективным договором и нормами трудового законодательства Республики Казахстан.

8. Уставной капитал и резервный фонд Предприятия

8.1. Размер уставного капитала Предприятия определен в размере 66 013 231 (шестьдесят шесть миллионов тринадцать тысяч двести тридцать один) тенге.
8.2. Предприятие формирует резервный фонд, размер которого определен в сумме 6 601 323 (шесть миллионов шестьсот одна тысяча триста двадцать три) тенге, что составляет 10 % от величины уставного капитала.
8.3. Предприятие направляет не менее 5% оставшегося в его распоряжении чистого дохода до достижения резервным фондом установленной величины.
8.4.Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов выплату вознаграждения (интереса) по ним в случае недостаточности иных средств предприятия.

9. Порядок образования имущества Предприятия.

9.1. Имуществом Предприятия является объектом права государственной собственности.
9.2. Имущество Предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.
9.3. В составе Предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, переданного в хозяйственное ведение и предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь сырье, продукцию, право на земельный участок, право требования, долги, а также обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарный знак) и другие исключительные права.
9.4. Имущество Предприятия формируется за счет:
- имущество, переданного ему Уполномоченным органом в хозяйственное ведение;
- имущество приобретенного в результате собственной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

9.5. Предприятие может иметь на праве хозяйственного ведение лишь, то имущество, которое необходимо ему для обеспечения его уставной деятельности, либо оказалось продуктом этой деятельности.

9.6. Предприятие не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.
9.7. Предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом приобретенным за счет средств полученных в результате собственной хозяйственной деятельности уполномоченного органа Предприятие самостоятельно реализует свои услуги, не охваченные государственным заказом.
9.8. Собственник имущества Предприятия осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью переданного имущества.
9.9. По решению собственника, право хозяйственного ведения на имущество может быть прекращено на основании и в порядке предусмотренном законодательством.

10. Финансовая деятельность Предприятия

10.1. Предприятие содержится за счет доходов от собственной деятельности.
10.2. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, услуги.
10.3. Цены на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые предприятием в счет выполнения заказа Государства, устанавливается Предприятием по согласованию с уполномоченным органом, с учетом полного возмещения понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.
10.4. Цены на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые Предприятием сверх заказа Государства, устанавливаются предприятием самостоятельно.
10.5. Для Предприятия выполнение заказа государства является обязательным. Предприятие не вправе отказаться от заключения договора в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства.
10.6. Продукция (работ, услуги), не охваченная заказом государства, реализуется предприятием самостоятельно.

11. Порядок предоставления платных услуг.

11.1. Наряду с предоставлением бесплатных медицинских услуг в рамках гарантивонного объема бесплатной медицинской помощи, Предприятие оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».
11.2. Взаимоотношения Предприятия и пациента в связи с реализацией платных медицинских услуг, регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

12. Международная деятельность Предприятия.

12.1. Предприятие осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.
12.2. Предприятие устанавливает прямые связи с зарубежными организациями здравоохранения, международными организациями и фондами, заключает договора о сотрудничества в целях изучения и распространения передового опыта.

13. Режим работы Предприятия

13.1. Начало, окончания работы, сменность, дневная и недельная продолжительность рабочего времени и отдыха работников Предпряития должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан.

14. Порядок внесения дополнения и изменения.

14.1. Изменение и дополнение в Устав Предприятия вносится по решению Учредителя. Предприятие в месячный срок ставит в известность регистрирующий орган согласно статье 42 «Гражданского кодекса» Республики Казахстан.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

15.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению учредителя. Учредитель осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия, если иное установлено законодательными актами Республики Казахстан.

15.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.